



YAO Amino Cyrielle Yann

Ivoirienne
+2250788750662
amoinyao69@gmail.com

INFORMATIQUE

- Word : Excellent niveau
- Excel : Excellent niveau
- Sage comptable : Excellent niveau
- Canvas : Excellent niveau

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Gestion des factures
- Tenue des livres de compte
- Gestion des relances clients :
- Assistance dans la gestion des relations avec les tiers

AUTRES ATOUTS

- Honnêteté et intégrité
- Discrétion et confidentialité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

ASSISTANTE COMPTABLE

(5 mois d'expérience)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[2024] (4 mois) : **CABINET AZ CONSULTING INTER** : Assistante Comptable

Tâches réalisées

- Établissement de factures
- Vérification des déclarations fiscales
- Vérification des déclarations sociales
- Enregistrement comptable sur le logiciel sage comptable

[2023] (1 mois) : **CABINET N'HOLLE CONSULTING** : Assistante Comptable

Tâches réalisées :

- Rangement des factures
- Création de compte tiers

CURSUS SCOLAIRE ET CERTIFICATS OBTENUS

2026 : (BAC + 3) Diplôme de Gestion et de Comptabilité au **CNAM INTEC PARIS / INPHB** ;
étudiante en DSCG

2020 : BACCALAURÉAT C au **LYCEE MODERNE DES JEUNES FILLES DE YOPOUGON**