



SILUE Donikan

Nationalité : **Ivoirienne**

Mob : **+225 07 89 41 78 87 /05 54 69 27 84**

Courriel : donikansilue07@gmail.com Lieu de résidence : **Cocody Palmeraie**

Assistant Comptable et Finance

Jeune diplômé en Finance, Comptabilité et Gestion, disposant d'une expérience en appui comptable, je développe des compétences solides en analyse financière, suivi des opérations et gestion des justificatifs.

Motivé par les enjeux de performance et de pilotage financier, je m'oriente vers le contrôle de gestion afin de contribuer à l'optimisation des coûts, à l'élaboration des rapports financiers et à l'amélioration de la prise de décision stratégique.

Rigoureux, analytique et orienté résultats, je souhaite intégrer une structure dynamique où je pourrai mettre à profit mes compétences, tout en développant une expertise approfondie en contrôle de gestion et en outils de pilotage de la performance.

FORMATIONS ACADEMIQUES

2019-2023 : Licence Professionnelle en Finance Comptabilité, Graduate School of Management, Abidjan

2020: Certificat Anglais, Graduate School of Management, Abidjan **2020: Bac A**, Lycée Moderne de Sirasso

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire assistant comptable à Pathfinder International Juin 2026 - à ce jour	<u>Principales contributions</u> - Réconciliation des avances - Enregistrement comptable dans Microsoft Dynamics Navigator (Serenic) - Classement et archivage des documents financiers, appui aux contrôles et audits, - Déclaration CNPS - Préparation des paiements dans Cerenic Microsoft Dynamics Navigator.
Stagiaire assistant comptable à Save The Children Avril 2024- février 2025 (10 mois)	<u>Principales contributions</u> - Comptabilité & paiements : appui à la préparation des paiements et vérification des pièces justificatives, saisie des factures, reçus et justificatifs - Rapportage financier : appui à la préparation des rapports financiers (saisie des Glacos, élaboration des journaux), suivi hebdomadaire des activités - Gestion administrative : classement et archivage des documents financiers, appui aux contrôles et audits, gestion ponctuelle de la petite caisse
Autres Expériences	<u>Activité de vente en ligne de chaussures</u> (2023-2024) - Promotion des produits via les réseaux sociaux - Organisation des livraisons et des paiements <u>Gestion de l'exploitation agricole familiale</u> (avril – nov. 2025) - Contribution à la diversification par l'introduction du maïs à grande échelle - Soutien aux activités d'entretien et de suivi des parcelles - Suivi des productions et des ventes - Mise en place et gestion d'une activité de vente de carburant de proximité pour motos

DOMAINES DE COMPETENCES

Connaissances Techniques	- Comptabilité & Fiscalité : bases en comptabilité et gestion financière des ONG, comptabilité générale, fiscalité, normes comptables OHADA et internationales, droit des sociétés et du travail, principes bancaires - Outils & Systèmes : systèmes et outils comptables, - Analyse & Sens commercial : capacité d'analyse et participation au rapportage financier, sens commercial et aptitude à la négociation
Aptitudes professionnelles & Personnelles	- Sérieux, discret, respectueux des procédures consignes, méticuleux - Esprit d'esprit, collaboratif et orienté résultats - Sens des responsabilités, - Polyvalent, capacité d'adaptation,
Informatique & Langues	- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Odoo, Serenic, SAGE 100 comptabilité version i7 - Langues : Français (excellent), Anglais & Espagnol (Débutant), Senoufo, Dioula - Communication : Outlook, réseaux sociaux (WhatsApp, Facebook, LinkedIn)

CENTRES D'INTERETS

Sport : **Passionné de football, Organisation de tournoi scolaire pendant les vacances**
Engagement communautaire (**JEC action école, Les Amis de Saint Joseph -NDI**)